

دستور العمل

خرید خدمت اشخاص حقیقی

بانضمام اصلاحات بعدی

صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر

صفحه

فهرست

۱- مقدمه.....	۳
۲- اهداف.....	۳
۳- دامنه کاربرد.....	۳
۴- تعاریف.....	۴
۵- شرایط همکاری و حق الزحمه.....	۵
۵.۱. خدمات مشاوره ای	۵
۵.۲. فعالیت های کارشناسی	۶
۵.۳. فعالیت های پژوهشی.....	۶
۵.۴. فعالیتهای درمانی.....	۶
۵.۵. فعالیت های خدماتی.....	۷

۱- مقدمه

یکی از عوامل مهم و موثر در انجام مطلوب مأموریت‌ها و نیل به اهداف و آرمان‌های سازمان، بهره‌گیری از نیروی انسانی شایسته و متخصص می‌باشد. در بعضی مواقع به علت محدودیت جذب نیرو، عدم وجود نیروی واجد شرایط و یا ویژگیهای خاص شغل و موضوع فعالیت، امکان بکارگیری تمام وقت نیروی انسانی وجود نداشته و مقتضی است افرادی به صورت موقت در ازای کار معین به همکاری صندوق درآیند.

به استناد ماده ۱۱ آئین نامه استخدامی و مقررات کارکنان مصوب ۹۳/۴/۱ هیأت امنای صندوق به منظور فراهم نمودن شرایط و زمینه جذب و استفاده از دانش و تجربیات نیروهای کارآمد و متخصص بیرونی در زمینه فعالیت های صندوق، این دستورالعمل با مفاد ذیل تدوین تا به عنوان روش واحد در رابطه با جذب و بکارگیری نیرو به صورت پاره وقت مورد استفاده قرار گیرد.

۲- اهداف

استفاده بهینه از ظرفیت و توان تخصصی افراد خارج از صندوق به صورت موقت در راستای اهداف و استراتژی‌های سازمانی.

۳- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای تابعه صندوق در شمول مفاد این دستورالعمل می‌باشند.

۴- تعاریف

۴/۱. **مشاوره:** عبارت است از بهره گیری از دانش علمی تخصصی و تجربیات فنی افراد حقیقی در موضوع یا موضوعات معین به منظور انجام بهینه وظایف سازمانی.

۴/۲. **پژوهش:** عبارت است از فعالیتهای علمی که توسط افراد حقیقی در راستای پیشرفت فنی و تخصصی پروژه های پژوهشی صندوق انجام می پذیرد.

۴/۳. **فعالیت های کارشناسی:** عبارت است از بررسی های علمی و تخصصی یا انجام تمام یا بخشی از پروژه های اجرائی که حسب ضرورت در راستای بهینه سازی و پیشبرد فعالیتها توسط افراد حقیقی انجام می پذیرد.

۴/۴. **فعالیت های درمانی:** عبارت است از انجام امور پزشکی و یا هر گونه اقداماتی که در جهت پایش، حفظ و بهبود وضعیت سلامت جسمی و روانی کارکنان صندوق انجام می شود.

۴/۵. **فعالیت های خدماتی:** عبارتست از انجام امور خدماتی و یا هر گونه اقداماتی که در جهت انجام کارهایی اعم از پیشخدمت، نظافتچی، راننده، نامه رسان و ... صندوق انجام می شود.

۵- شرایط همکاری و حق الزحمه

۵/۱. خدمات مشاوره ای :

الف- مشاورین بایستی دارای شرایط زیر باشند:

- ❖ حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط با موضوع مورد مشاوره
- ❖ دارا بودن حداقل ۱۰ سال تجربه عملی در ارتباط با موضوع مورد مشاوره (به صورت مدیریت، کارشناسی یا مشاوره)

تبصره ۱: در صورت عدم ارتباط مدرک تحصیلی با موضوع مورد مشاوره، حداقل تجربه عملی مورد نیاز ۱۵ سال می باشد.

ب- همکاری ماهیانه مشاوران در قالب قرارداد کارمچین (مطابق فرمت پیوست این دستورالعمل) و تا سقف حداکثر ۶۰ ساعت در ماه انجام می پذیرد. این مدت با توجه به میزان نیاز به خدمات آنان با نظر مدیرعامل و هیأت مدیره تعیین و تایید می شود.

تبصره ۲: برای مشاوران اعضای هیأت مدیره، رعایت حداقل سنوات الزامی نیست و سقف ساعات کار این مشاوران در ماه حداکثر ۸۰ ساعت تعیین می شود.

ج- حداکثر مبلغ قابل پرداخت بابت هر ساعت همکاری مشاوران مطابق جدول زیر می باشد. ^۱

مدرک تحصیلی	سابقه (تجربه) خدمتی	حداکثر مبلغ قابل پرداخت بابت هر ساعت همکاری
دکتری	بیش از ۱۰ سال و کمتر از ۱۵ سال	۶ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۱۵ سال و کمتر از ۲۰ سال	۷ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۲۰ سال	۸ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
کارشناسی ارشد	بیش از ۱۰ سال و کمتر از ۱۵ سال	۵ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۱۵ سال و کمتر از ۲۰ سال	۶ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۲۰ سال	۷ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
کارشناسی	بیش از ۱۰ سال و کمتر از ۱۵ سال	۴ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۱۵ سال و کمتر از ۲۰ سال	۵ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
	بیش از ۲۰ سال	۶ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت

۱ - طبق بند یک مصوبه جلسه ۵۱۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳ هیأت مدیره ، درصدهای مندرج در جدول، نسبت به قبل یک درصد افزایش یافت.

۵/۲. فعالیت های کارشناسی :

الف- صندوق می تواند حسب نیازهای مقطعی و موقت به نیروی کار کارشناسی نسبت به بکارگیری موقت آنان که دارای شرایط زیر باشند اقدام نماید:

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط با موضوع همکاری

دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه خدمتی در زمینه موضوع همکاری

تبصره ۱: مدت همکاری کارشناسان موقت با صندوق یک دوره شش ماهه می باشد که در صورت نیاز صندوق حداکثر برای یک دوره شش ماهه دیگر قابل تمدید است.

ب - همکاری ماهیانه کارشناسان در قالب قرارداد کارمعی (مطابق فرمت پیوست این دستورالعمل) و تا سقف حداکثر ۱۲۰ ساعت در ماه انجام می پذیرد. این مدت با توجه به میزان نیاز به خدمات آنان با نظر معاونت یا مدیریت مستقل مربوطه تعیین و تایید می شود.

ج - حق الزحمه همکاری کارشناسان موقت معادل مجموع جبران خدمات کارشناسان تمام وقت همتراز در تعداد ساعات برابر تعیین می گردد.

تبصره ۲: به تشخیص مدیرعامل، میزان مدت و ساعات همکاری و حق الزحمه پرداختی مستثنی از این ماده بوده و مفاد قرارداد توسط مدیرعامل تعیین می گردد.^۲

۵/۳. فعالیت های پژوهشی

صندوق می تواند نیازهای پژوهشی خود را در قالب قرارداد پروژه ای با حق الزحمه معین به اشخاص حقیقی واجد شرایط واگذار نماید.

۵/۴. فعالیت های درمانی

الف- پزشکانی که جهت انجام امور درمانی یا بیمه ای با صندوق همکاری می نمایند باید دارای پروانه نظام پزشکی و حداقل سه سال سابقه کار در مراکز درمانی باشند.

ب- همکاری ماهیانه پزشکان پاره وقت در قالب قرارداد کارمعی (مطابق فرمت پیوست این دستورالعمل) و تا سقف حداکثر ۱۰۰ ساعت در ماه انجام می پذیرد. این مدت با توجه به میزان نیاز به خدمات آنان با نظر معاونت یا مدیریت مستقل مربوطه تعیین و تایید می شود.

۲- طبق بند ۴ مصوبه جلسه ۵۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ هیأت مدیره اصلاح شد.

ج- حداکثر مبلغ قابل پرداخت بابت هر ساعت همکاری پزشکان مطابق جدول زیر می باشد.

مدرک تحصیلی	حداکثر مبلغ قابل پرداخت بابت هر ساعت همکاری
پزشک عمومی	۵ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت
پزشک متخصص	۷ درصد حداقل حقوق کارکنان دولت

تبصره: تعداد افرادی که در قالب قرارداد کار معین و براساس مفاد بندهای ۵.۲ تا ۵.۴ این دستورالعمل با صندوق همکاری می نمایند حداکثر می تواند ده درصد پستهای سازمانی مصوب صندوق باشد.

۵/۵. فعالیت های خدماتی

بکارگیری نیروهای خدماتی اعم از پشتیبانی و عمومی (تاسیسات، نظافت، راننده و ...) صرفاً در قالب قرارداد مقاطعه کاری یا حجمی امکانپذیر می باشد.

تبصره ۱: کلیه افرادی که بر اساس ماده ۱۱ آئین نامه استخدامی و مقررات کارکنان صندوق و در چارچوب دستورالعمل جاری در صندوق بکارگیری می شوند مشمول ضوابط آیین نامه استخدامی نخواهند شد و صندوق هیچگونه تعهد و رابطه استخدامی با آنان نخواهند داشت.

تبصره ۲: نیروهای موقت در طول مدت همکاری با صندوق تابع قوانین کار و تامین اجتماعی می باشند.

این دستورالعمل در ۵ بند و ۷ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۰ / ۰۴ / ۱۳۹۸ به تصویب هیأت مدیره صندوق رسیده و از تاریخ ابلاغ جایگزین کلیه سندها و دستورالعمل های قبلی در خصوص جذب و بکارگیری همکاران پاره وقت و ماده ۱۱ می شود.^۳

۳-۱- طبق بند ۴ مصوبه جلسه ۵۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ هیأت مدیره اصلاح شد.

۳-۲- طبق بند یک مصوبه جلسه ۵۱۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳ هیأت مدیره ، اصلاح شد.